

KOy Auroranlinna
Eevankatu 2
00240 Helsinki

VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMISILMOITUS

Osoite

Vuokralainen / vuokralaiset

Kuolinpesän edustajan tulee tehdä **kirjallinen irtisanomisilmoitus** kuolinpesän puolesta vuokranantajalle tai kuolinpesä voi irtisanoa vuokrasopimuksen kuolinpesän puolesta. Mikäli kuolinpesä irtisanoa vuokrasopimuksen, tarvitaan kaikkien kuolinpesän osakkaiden **allekirjoitus tai valtakirjat** niiltä osakkailta, jotka eivät allekirjoita irtisanomisilmoitusta.

Irtisanomisilmoitukseen tulee myös liittää kuolleen vuokralaisen viimeisen kotipaikan **virkatodistus tai kuolintodistus**, josta ilmenee vuokralaisen kuolinpäivä. Kuolinpesän edustajan tai kuolinpesän irtisanottua vuokrasopimus, päättyy kuolinpesän vastuu vuokraehtojen täyttämisestä irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun. Irtisanomisoikeus kuuluu kuolinpesälle ja eloon jääneelle vuokralaiselle yhteisesti. Kummallakin on oikeus irtisanoa sopimus omalta osaltaan. Avaimet pitää palauttaa KOy Auroranlinnan toimistoon viimeistään vuokrasopimuksen päättyessä.

Vuokrasopimus asuntoon yllä mainitussa osoitteessa päättyy

Vuokratun huoneiston tulee vuokrasuhteen päätyttyä luovuttaa tyhjänä, hyvässä kunnossa ja siivottuna.

Mikäli huoneistoon jää tavaroita, vuokranantaja voi toimia asuntoon jääneiden tavaroiden suhteen haluamalla tavalla vuokrasopimuksen päättymisen tai avainten palautuksen jälkeen. Tyhjennyksestä aiheutuneet kulut laskutetaan kuolinpesältä. Kyllä

Muuttopäivän ollessa sopimuksen päättymispäivää aikaisemmin voi huoneistossa käynnistää kuolinpesän edustajan /kuolinpesän osakkaiden luvalla huoneistoremontin. Ilman vuokrahyvitystä. Kyllä

Helsingissä

*)Kuolinpesän edustaja/t: tai **)Kuolinpesä:

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Osoite

Puhelin päiväsaikaan

*) Liitteet: Virkatodistus tai kuolintodistus

**) Liitteet: Virkatodistus tai kuolintodistus ja valtakirja kuolinpesän muilta osakkailta.

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Osoite

Puhelin päiväsaikaan